

Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) szerint a **Jász-Nagykun Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet** (a továbbiakban: Adatkezelő) **kijelenti**, hogy aláveti magát a fenti rendeletben foglaltaknak és ennek megfelelése képpen az alábbi tájékoztatást adja:

Jelen adatkezelési tájékoztató az alábbi oldal adatkezelését szabályozza: www.hetenyikorhaz.hu

AZ ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Név: Jász-Nagykun Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet

Képviselő: Dr. Bene Ildikó mb. főigazgató

Székhely: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.

E-mail: info@hetenyikorhaz.hu

Telefon: 06-56-503-603

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Óri Adrienne

Elérhetősége: adatvedelem@hetenyikorhaz.hu

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).
Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

Tehát, amit ígérhetünk:

1. Megfelelő adatvédelmi intézkedéseket léptetünk életbe és minden más szervezettől elvárjuk, amelyekkel együttműködünk, hogy hasonló minőségű szolgáltatást nyújtson nekünk.
2. Ha személyes adatokat kérünk és kezelünk, akkor el fogjuk magyarázni, miért kérjük az adatokat és mihez fogjuk azokat használni, kivel osztjuk meg az adatokat.
3. Csak akkor gyűjtünk személyes adatokat, ha ez adatvédelmi szempontból jogszerű.
4. Csak annyi személyes adatot kérünk, ami szükséges ahhoz, hogy szolgáltatásainkat megfelelő szinten tudjuk nyújtani és szerződéseinknek ill. a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni.
5. A személyes adatokat csak arra a célra használjuk, amire eredetileg gyűjtöttük.
6. Ha valaki szeretné megtudni, milyen személyes adataink vannak róla, vagy szeretné azokat módosítani vagy törölni, akkor ezt bármikor kérheti úgy, hogy ír az adatvedelem@hetenyikorhaz.hu e-mail címre. A kérést teljesítjük, feltéve, hogy az nem ellentétes törvényi vagy szerződéses kötelezettségeinkkel.

LEGFONTOSABB FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK (a könnyebb érthetőség érdekében)

Személyes adat: az Önnel kapcsolatba hozható adat, így például az Ön neve, email címe, arcképe, hangja, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az ezekből levonható következtetés.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl. egyesület), amely meghatározza az adatok kezelésének célját, illetve meghozza és végrehajtja vagy végrehajthatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

Adatkezelés: az adatokon végzett művelet, így például a személyes adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése, megsemmisítése, kép- vagy hangfelvétel készítése stb.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így például az adatok tárolásának biztosítása, könyvelési feladatok ellátása.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges

ADATKEZELÉSEK

1. ÜGYVITELI ADATKEZELÉSEK

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Érintett adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama
Információ kérése	az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás	Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak (név, telefonszám, üzenet) megadása mellett	érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont)	cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési időben kezeli Személyes adatok <u>címzettjei</u> : ügyfélszolgálat végző munkatárs, igazgatók
Időpontegyeztetés	az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás.	Minden természetes személy, aki adatainak megadásával (név, telefonszám, időpont) időpontot foglal.	érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont)	a cél megvalósulásáig, a kérés teljesítéséig Személyes adatok <u>címzettjei</u> : ügyfélszolgálat végző munkatárs, igazgatók
Jogi személy partnerek természetes	a kórház jogi személy partnerével kötött	a természetes személy neve, munkaköre, címe, telefonszáma, e-mail címe	Szerződéses partnerek GDPR 6. cikk f) pontja szerinti jogos érdek	Ha az adat a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 8 év. Ha

<p>személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezelése</p>	<p>szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, informatikai programban történő adatrögzítés, igény- és jogérvényesítés, küldemény továbbítása, szállítói lista készítése, értékelést kezelő kérdőív feldolgozása</p>			<p>az adat nem a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 5 év</p> <p>Személyes adatok <u>címzettjei</u>: Adatkezelő szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó közalkalmazottjai, adatfeldolgozói. Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő közalkalmazottjai abban a körben férnek hozzá, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges.</p>
--	---	--	--	--

<p>Névjegykártyán lévő személyes adatok kezelése</p>	<p>üzleti kapcsolattartás, informatikai programban történő adatrögzítés, igény- és jogérvényesítés, küldemény továbbítása</p>	<p>a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe, munkahelye, munkahely címe, továbbá a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat</p>	<p>érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont) azzal, hogy átadja a személyes adatait tartalmazó névjegykártyáját</p>	<p>a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig, azaz a névjegykártya megsemmisítésére vonatkozó utasításig</p> <p>Személyes adatok <u>címzettjei</u>: Adatkezelő szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó közalkalmazottjai, adatfeldolgozói. Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő közalkalmazottjai abban a körben férnek hozzá, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges.</p>
---	---	--	--	---

2. ÁLLÁSPÁLYÁZATRA JELENTKEZŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Érintett adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama
Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése	állásra jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal kinevezés elfogadtatása, közalkalmazotti létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával	a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, idegen nyelv ismeret, szakmai tapasztalatok, önéletrajz egyéb adatai, motivációs levél (ha van), fénykép (ha van), telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), aláírás	az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)	jelentkezés, pályázat elbírálásáig Személyes adatok <u>címzettjei</u> : a kórháznál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó közalkalmazott

3. PARTNEREK (TERMÉSZETES SZEMÉLY) SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Érintett adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama
Természetes személy (ideértve: egyéni vállalkozó) partnerek adatainak kezelése	Az érintett azonosítása, kapcsolattartás, (nem) közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felhívás, a beérkező ajánlat elbírálása, szerződés teljesítésére való alkalmasság megítélése, a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését	szereződött természetes személy (ideértve: egyéni vállalkozó) neve, születési neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, adószáma, vállalkozói, személyi igazolvány száma, lakcíme, székhely, telephely címe, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma	szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	8 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : szerződéskötést előkészítő, lebonyolító munkatárs, igazgatók, a kórház könyvelési, adózási feladatokat előkészítő közalkalmazottjai és adatfeldolgozói

	megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.			
--	---	--	--	--

4. PÉNZÜGYI, ILLETVE JOGI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Érintett adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama
Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció nyilvántartása	Számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése, könyvelés előkészítése, nyilvántartása	Név, cím, e-mail, telefon, adószám, bankszámlaszám	Jogi kötelezettség teljesítése (Áfa tv.)	8 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : a kórház szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó közalkalmazottjai és a könyvelési, adózási feladatokat előkészítő közalkalmazottjai és adatfeldolgozója
Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	Banki átutalások ellenőrzése, az érintett részéről történő pénzügyi	számlabirtokos neve, számlabirtokos bankszámla száma, átutalás közleménye, átutalás	érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.	8 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : kizárólag azok a Munkatársak és

	teljesítés elősegítése.	összege		adatfeldolgozó, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
Szerződésből eredő igény érvényesítése	Adatkezelő szerződésben foglalt jogának érvényre juttatása, a szerződő fél kötelezettsége kikényszeríthetőségének az előmozdítása	Név; születési név; anyja neve, születési hely és idő; lakcím; személyi igazolvány szám; adószám; telefonszám; e-mail cím; szerződésszám; számlázási cím; elszámoláshoz szükséges adatok	szerződés teljesítése (a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja)	8 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : kintlévőség kezeléssel foglalkozó közalkalmazottjai; behajtási tevékenység esetén, a kintlévőség kezeléssel foglalkozó cég, peres eljárás esetén az Adatkezelő jogtanácsosa, jogi előadója

5. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Érintett adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama
Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás)	a vevőként, szállítóként az Adatkezelővel üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott	jogi kötelezettség teljesítése jogcímen (Art., Szvt.)	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : a kórház adózási, könyvviteli,

		adatai, így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján: adószám, név, cím, adózási státusz; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jel.		bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó közalkalmazottjai és adatfeldolgozói
Kifizetői adatkezelés	törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés)	érintettek – a közalkalmazottakon, családtagjaikon, foglalkoztatottakon kívül egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatai, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll az	jogi kötelezettség teljesítése (Art.)	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 10 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : a kórház adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait előkészítő közalkalmazottjai és ellátó adatfeldolgozói

		<p>Adatkezelő. Art. 50.§-a szerint: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a kórház kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) <u>céljából</u>.</p>		
--	--	---	--	--

6. RENDEZVÉNYSZERVEZÉssel/WIFI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁVAL JÁRÓ ADATKEZELÉS

6.1. Rendezvényekre regisztráltak személyes adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, cégnév, beosztás, e-mail cím, telefonszám,

Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett tiltakozásáig.

6.2. Rendezvényekre regisztrált, 16 évnél fiatalabb résztvevő személyes adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, törvényes képviselő neve, aláírása

Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett tiltakozásáig, hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a részvételt követő 2 évig.

Amennyiben nem a törvényes képviselő gyakorolja hozzájárulási jogát, úgy az adatok azonnal törlésre kerülnek.

6.3. WIFI szolgáltatás nyújtásával járó adatkezelés

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: a WIFI szolgáltatás nyújtásának biztosítása a szolgáltatást igénybe vevők számára, továbbá a szolgáltatás fejlesztése, valamint annak nem szerződészerű használata esetén a jogi eljárás kezdeményezése Adatkezeléssel érintett adatok köre: 1. IP cím 2. A hálózatra történő felcsatlakozás időpontja 3. MAC cím 4. Eszköz gyártója 5. Forgalmazott adatmennyiség 6. Látogatott URL(k) és használt szolgáltatások listája 7. Az érintett által használt web böngésző típusa 8. Használt eszköz operációs rendszere

Az adatkezelés időtartama: A személyes adatok kezelése a szolgáltatás igénybevételének időpontjától – hozzájárulás visszavonása hiányában – legkésőbb a szolgáltatás igénybevételének befejezéséig tart.

7. VAGYONVÉDELEMmel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

7.1. Elektronikus megfigyelőrendszer

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1. bekezdés f.) pontja)

A jogalaphoz tartozó kötelező érdekmérlegelési teszt az ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2. számú mellékletét képezi.

Adatkezelés célja:

Az ingatlanon belüli vagyonvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

1. az Adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
2. az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az Adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem).

A fenti célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Ez a kamera személyes adatokat nem rögzít és a felvétel kizárólag a kiszállított tételek tartalmi összetételének igazolhatóságát biztosítja.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Adatkezelő telephelyének területén lévő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai. Személyes adatnak is minősülhetők képfelvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra.

A felvételen beazonosítható magánszemélyek jelenhetnek meg, egyben különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből akár közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A kamerák folyamatosan digitálisan rögzítenek, a felvételek Adatkezelő telephelyének központi épületben lévő iroda helyiségben, a központi szerver merevlemezes rögzítőjére kerülnek mentésre.

A felvételekről mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben, pl. bűnügyi eljárás céljára készíthető.

Felvételek zárolása: Zárolásra az alábbi esetekben kerül sor:

- anyagi káros esetek,
- bűncselekmény gyanúja.

Fenti adatkezeléshez kapcsolódó részletes szabályokat Adatkezelő ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA tartalmazza

7.2. Élőerős őrzés 0-24 óráig

Adatkezelő telephelyén élőerős őrzés történik.

Az élőerős őrzés az alábbi feladatokat foglalja magában:

- objektumvédelem
- rendkívüli események esetén jegyzőkönyv felvétele
- területi járőrözés

A jegyzőkönyvet és jelentést a biztonsági őr készíti el.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1. bekezdés f.) pontja)

Adatkezelés célja: vagyonvédelmi rendkívüli események rögzítése, intézkedés megtétele, az Adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme, az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az Adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem).

Az érintettek köre: jogsértést elkövető

Adatkezeléssel érintett adatok köre: jegyzőkönyv dátuma, biztonságiőr neve, aláírása, vizsgált személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, cselekmény leírása

Az adatkezelés időtartama: igényérvényesítésre nyitvaálló határidő

8. HONLAPON TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK

8.1. A www.hetenyikorhaz.hu weboldalon keresztül történő **Szakmai gyakorlatra jelentkezésnél** a következő adatok megadása szükséges:

- név
- e-mail cím
- telefonszám
- lakcím
- iskola megnevezése
- szak, évfolyam
- osztályok megnevezése, óraszám, gyakorlati időszak
- üzenet (nem kötelező)

Adatkezelés célja: az érintett által elküldött jelentkezésre történő válaszadás és az ehhez szükséges kapcsolattartás, ügyintézés.

Adatkezelés időtartama: Kórházunk, mint adatkezelő a jelentkezés során felvett adatokat addig kezeli, míg az érintett üzenete megválaszolásra nem kerül, vagy az egyéb kapcsolatos ügyintézés le nem zárul.

Adatkezelés jogalapja: a személyes adatok kezelése az érintett –jelen tájékoztatás ismeretében adott- önkéntes hozzájárulásán alapul. Az érintett ezen hozzájárulását az üzenet elküldése előtt a vonatkozó mező bejelölésével adhatja meg.

8.2. Látogatói statisztikák készítése:

Az adatkezelés célja: A Kórház honlapjához és a Kórház által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el, így lehetőségük nyílik összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal.

A kezelt adatok köre: Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok.

Az adatkezelés időtartama: A honlap megtekintésétől számított legfeljebb 2 év időtartam

8.3. A rendszer működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok

Technikailag rögzítésre kerülő adatok a Felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybe vétele során generálódnak, és melyeket az adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként naplóz (pl. IP cím, session ID). Az internet működéséből adódóan az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – az internet használatával - automatikusan naplózza. Az internet ezen automatikus szerver-kliens kommunikációk nélkül nem működik. Ezen adatok egyéb Felhasználói személyes adatokkal - törvény által kötelezővé tett esetek kivételével - össze nem kapcsolhatók. Az adatokhoz

kizárólag az Adatkezelő fér hozzá. A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő napló-fájlok a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben.

8.4 Cookie-k

A weboldalon megtalálható Tájékoztató (felugró ablak) szerint

8.5. Analitika, Facebook pixel (képpont)

Adatkezelő a weboldalba úgynevezett Facebook pixel (korábban konverziókövetési képpont) eszköz használatával JavaScript-kódot ágyazott be, amely üzenetet küld a Facebook-nak, amikor a felhasználó felkeresi az oldalt vagy végrehajt ott egy műveletet. Ez egyrészt az Adatkezelő reklámra fordított költségei megtérülésének értelmezését segíti, másrészt megkönnyíti, hogy olyan felhasználók számára jelenítse meg hirdetéseit, akiknél nagyobb valószínűségű a Facebook-on kívüli konverzió. A Facebook pixel személyes adatokat nem gyűjt, nem tárol, nem továbbít. A Facebook pixel használatáról, működéséről a www.facebook.com oldalon található bővebb információ.

8.6. Hivatkozások és linkek

Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmaz, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet.

Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért.

Figyelem! Ha 16 év alatti kiskorú vagy, akkor mindig kérd a szülőd beleegyezését, ha például nevedet, telefonszámodat, vagy más személyes adatodat megadod a weboldalon. Ha 14 év alatti gyermek vagy, akkor pedig ne add meg szülőd tudta nélkül semmilyen adatodat, hanem kérd meg őt, segítsen neked.

A szülői jóváhagyást az Adatkezelőnek kell elküldeni a fenti elérhetőségek egyikén. Ennek érdekében szólj Szüleidnek.

KIVEL OSZTJUK MEG SZEMÉLYES ADATAIT?

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztató 1.-8. pontjában bemutatott adatkezelési célok elérése során az Ön személyes adatainak kezelésével összefüggésben egyes adatkezelési műveletek esetén adatfeldolgozót von be, vagy az Ön személyes adatait egyéb címzettek részére továbbítja. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozásról és címzett adatkezelésekről (így különösen az igénybe vett adatfeldolgozók és egyéb címzettek személyéről) Adatkezelő fenti elérhetőségein keresztül kaphat részletes tájékoztatást.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk arról, hogy személyes- és egészségügyi adatait az Európai Uniótól kívül tartózkodó vagy működő címzettek részére nem továbbítjuk.

MIK AZ ÖN JOGAI A SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓAN?

Ön a következő jogokkal rendelkezik, és ezeket az adatvedelem@hetenyikorhaz.hu e-mail címen keresztül gyakorolhatja:

Hozzáférési jog	Joga van visszaigazolást kapni arról, hogy Kórházunk feldolgoz-e Önnel kapcsolatos személyes adatokat, vagy sem, valamint hozzáférhet a Kórházunk rendelkezésére álló, Önnel kapcsolatos személyes adatokhoz.
A helyesbítés joga	Jogában áll kérni, hogy Kórházunk helyesbítse személyes adatait, amennyiben azok pontatlanok, vagy kiegészítse azokat, ha nem teljesekek.
Az adatok tárolásának megszüntetéséhez vagy törléséhez való jog	Kérheti, hogy személyes adatait töröljük, amennyiben – egyéb okok mellett – az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat összegyűjtötték.
Korlátozási jog	Joga van kérni az adatok feldolgozásának korlátozását, amely esetben azokat kizárólag a reklamációk gyakorlására vagy védelmére tartjuk fenn.
A hordozhatósághoz való jog	Önnek joga van személyes adatait strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában megkapni, és azokat egy másik félnek átadni, amennyiben az adatkezelés beleegyezésen vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik.
Kifogásoláshoz való jog	Kifogásolhatja, hogy személyes adatai Kórházunk nyilvános vagy jogos érdekeken alapuló kezelése tárgyát képezzék, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben Kórházunk leállítja az adatfeldolgozást, kivéve a kényszerítő jogos indokokból történőeket, vagy az esetleges reklamációk gyakorlását vagy védelmét.
Automatikus döntések egyéni	Önnek joga van arra, hogy ne képezze kizárólag automatizált feldolgozáson alapuló döntések tárgyát, ideértve a profilalkotást is, amely joghatással bírhat Önre, vagy hasonló módon érintheti Önt. Az ilyen jog gyakorlása azonban nem lehetséges, ha az ilyen döntésre az Ön és Kórházunk közötti szerződés megkötéséhez vagy végrehajtásához van szükség; vagy ha a Kórházunkra alkalmazandó jog szerint engedélyezett, feltéve, hogy megfelelő intézkedéseket hoz az Ön jogai, szabadságjogai és jogos érdekei védelme érdekében; vagy ha az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.
Reklamáció benyújtásához való jog	Joga van reklamációt benyújtani a magyar felügyeleti hatósághoz. (elérhetőségek lentebb)

INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐK

A kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt.

Ha az a nem várt helyzet állna elő, hogy Kórházunk nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Kórházunk, mint adatkezelő és az előzőekben bemutatott adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja

ADATVÉDELMI INCIDENS

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Kórházunk indokolatlan késelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Az adatvédelmi incidenst Kórházunk indokolatlan késelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG

Kórházunk adatkezeléssel kapcsolatos esetleges jogsértése ellen –a békés rendezés érdekében– forduljon elsősorban az Adatvédelmi tisztviselőhöz, de a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is élhet panasszal:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.
Telefon: +36 -1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A tájékoztató elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)

2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)

2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (főképp a 13/A. §-a)

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Szolnok, 2019. január 1.

Dr. Bene Ildikó
mb. főigazgató