

## **Adatkezelési tájékoztató betegek személyes és egészségügyi adatainak kezeléséről, az egészségügyi ellátással összefüggésben**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet (a továbbiakban: **Kórház** vagy **Adatkezelő**) elkötelezett amellett, hogy az Ön személyes- és egészségügyi adatait az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen GDPR-nak, az Infotv.-nek, valamint az Eüak.-nek megfelelően kezelje, és az Ön adatvédelmi jogait tiszteletben tartsa. Személyes- és egészségügyi adatainak biztonsága kiemelt fontosságú számunkra.

Kórházunk szigorú szabályok szerint működő egészségügyi szolgáltató, és az Ön személyes- és egészségügyi adatainak kezelése szakmai titoktartásra kötelezett munkatársaink felelőssége mellett történik.

### **A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK**

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

## **Tehát, amit ígérhetünk:**

1. Megfelelő adatvédelmi intézkedéseket léptetünk életbe és minden más szervezettől elvárjuk, amelyikkel együttműködünk, hogy hasonló minőségű szolgáltatást nyújtsanak nekünk.
2. Ha személyes és egészségügyi adatokat kérünk és kezelünk, akkor el fogjuk magyarázni, miért kérjük az adatokat és mihez fogjuk azokat használni, kivel osztjuk meg az adatokat.
3. Csak akkor gyűjtünk személyes és egészségügyi adatokat, ha ez adatvédelmi szempontból jogszerű.
4. Csak annyi személyes és egészségügyi adatot kérünk, ami szükséges ahhoz, hogy szolgáltatásainkat megfelelő szinten tudjuk nyújtani és szerződéseinknek ill. a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni.
5. A személyes és egészségügyi adatokat csak arra a célra használjuk, amire eredetileg gyűjtöttük.
6. Ha valaki szeretné megtudni, milyen személyes adataink vannak róla, vagy szeretné azokat módosítani vagy törölni, akkor ezt bármikor kérheti úgy, hogy ír az adatvedelem@hetyenyikorhaz.hu e-mail címre. A kérést teljesítjük, feltéve, hogy az nem ellentétes törvényi vagy szerződéses kötelezettségeinkkel.

A jelen adatvédelmi tájékoztatónk (továbbiakban: **Tájékoztató**) az egészségügyi szolgáltatásaink során -leggyakrabban- végzett, valamint azzal kapcsolatos adatkezelési tevékenységeink vonatkozásában tartalmaz információkat. Annak érdekében, hogy Ön a személyes- és egészségügyi adataival végzett adatkezelési műveletekről részletes információkkal rendelkezzen, kérjük szíveskedjék elolvasni a Tájékoztatót.

### **1. LEGFONTOSABB FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK (a könnyebb érthetőség érdekében)**

**Személyes adat:** az Önnel kapcsolatba hozható adat, így például az Ön neve, email címe, arcképe, hangja, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az ezekből levonható következtetés.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl. egyesület), amely meghatározza az adatok kezelésének célját,

illetve meghozza és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

**Adatkezelés:** az adatokon végzett művelet, így például a személyes adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése, megsemmisítése, kép- vagy hangfelvétel készítése stb.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így például az adatok tárolásának biztosítása, könyvelési feladatok ellátása.

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges

**Egészségügyi adat:** az 1997. évi XLVII. törvény 3. § a) pontja alapján az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás),

**Egészségügyi adat** a GDPR szerint: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

**Egészségügyi ellátó hálózat:** egészségügyi ellátást nyújtó, valamint szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezet és természetes személy;

**Gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyaginak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is;

**Orvosi titok:** a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;

**Sürgős szükség:** az egészségi állapotában hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;

**Egészségügyi dolgozó:** az orvos, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi tevékenységben közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy;

**Betegellátó:** a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész, jelen Szabályzat szempontjából betegellátó az Adatkezelő.

**Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT):** Internet alapú, komplex adatbázis házi orvosok, járóbeteg- és szakrendelők, patikák és a lakosság számára. Használata 2017. november elsejétől kötelező a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatóknak. Lényegi eleme, hogy a beteg ellátási dokumentációját, eseményeit, vizsgálati eredményeit a kezelőorvos pontosan átlássa, a felírt és kiváltott vagy ki nem váltott receptjeivel együtt. Gyors, pontos képet kaphat így az előzményekről, s az információk birtokában megalapozottabban dönthet további vizsgálatokról vagy kezelésekről, mintha a beteg magával hozott, esetleg hiányos dokumentációira, vagy az emlékezetére hagyatkozna.

## 2. ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

**Név:** Jász-Nagykun Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet

**Képviselő:** Dr. Bene Ildikó mb. főigazgató

**Székhely:** 5000 Szolnok, Tószegi út 21.

**E-mail:** info@hetenyikorhaz.hu

**Telefon:** 06-56-503-603

**Adatvédelmi tisztviselő:** Dr. Óri Adrienne

**Elérhetősége:** [adatvedelem@hetenyikorhaz.hu](mailto:adatvedelem@hetenyikorhaz.hu)

3. **AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SORÁN -LEGGYAKRABBAN- ELŐFORDULÓ ADATKEZELÉSEK ALKALMÁVAL KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK IDEJE**

<b>Kezelt adatok köre</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Megőrzési idő</b>
<b>Egészségügyi szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatkezelések</b>			
Előjegyzés során megadott személyes- és egészségügyi adatok	Időpontfoglalás, esetleges módosulás, illetve vizsgálati eredmény közlése	Egészségügyi szolgáltatásunkra vonatkozó szerződés teljesítése	Vizsgálaton való megjelenés időpontjáig, küldemény postára adásáig
Egészségügyi szolgáltatáshoz szükséges személyes- és egészségügyi adatok (ide értve többek között az egészségügyi dokumentációhoz szükséges személyazonosító adatokat és a kapcsolattartási adatokat)	Egészségügyi szolgáltatás nyújtása  Az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó dokumentálási kötelezettség teljesítése	Egészségügyi szolgáltatásunkra vonatkozó szerződés teljesítése  Az egészségügyi dokumentációra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése	Az egészségügyi dokumentációra irányadó megőrzési idő végéig (30 év; képpalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel esetén: 10 év, a felvételtől készített lelet esetén pedig: 30 év; zárójelentés esetén 50 év)
Számla, bizonylat kiállításához szükséges személyes- és egészségügyi állapotra vonatkozó adatok	Számla, bizonylat kiállítása	Áfa tv., Sztv. szerinti számla kiállítási, illetve bizonylatolási jogi kötelezettség teljesítése	Az Sztv. Szerinti bizonylat megőrzési idő végéig (8 évig)

<b>Kezelt adatok köre</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Megőrzési idő</b>
Elszámoláshoz és kifizetéshez szükséges adatok (ide értve többek között a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságra és esetlegesen a magánbiztosításra vonatkozó adatokat, egészség pénztári tagságra és kártyára vonatkozó adatokat, bankkártya adatait)	Egészségbiztosító által támogatott egészségügyi szolgáltatás elszámolás, kifizetés	Egészségbiztosítási támogatás elszámolásához szükséges jogi kötelezettség teljesítése	Az Sztv. szerinti bizonylat megőrzési idő végéig (8 évig)
	Egészségbiztosító általi támogatásban nem részesülő egészségügyi szolgáltatás elszámolás, kifizetés	Szolgáltatásunkra vonatkozó szerződés teljesítése	Az Sztv. szerinti bizonylat megőrzési idő végéig (8 évig)
Egészségügyi profilalkotásához szükséges adatok	Egészségbiztosító általi támogatásban részesülő egészségügyi szolgáltatások esetén betegspecifikus egészségügyi profilalkotás az EESZT-ben	Egészségügyi profilalkotásra vonatkozó jogszabályi kötelezettség	Az érintett halálát követő 5 év elteltével helyreállíthatatlanul I törlésre kerül
Vizsgálat során az Adatkezelő tudomására jutott személyes- és egészségügyi adatok	Beteg továbbküldése további egészségügyi szolgáltatás nyújtása célból	Írásbeli hozzájárulás	Az egészségügyi dokumentációra irányadó megőrzési idő végéig (30 év; képalakító diagnosztikai eljárással készült felvétel esetén: 10 év, a felvételtől készített lelet esetén pedig: 30 év; zárójelentés

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
			esetén 50 év)
<b>Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés</b>			
Személyesen, telefonon vagy írásban közölt panasz és/vagy dokumentációkérés és valamint egyéb megadott személyes- vagy egészségügyi adatok	Panaszkezelés, dokumentáció kiadás	A panasz kezelésére, rögzítésére és dokumentáció rendelkezésre bocsátására vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése	Eütv. szerinti megőrzési idő végéig (5 év)
<b>Egyéb adatkezelés</b>			
Az Adatkezelőnek a vizsgálat során tudomására jutott azon személyes és egészségügyi adatok, amelyeket az Adatkezelő kutatási célból anonimizál	Anonimizálás kutatási célból	Írásbeli hozzájárulás	Az anonimizálással az adatok elveszítik személyes adat jellegüket

A fenti adatkezelések kapcsán az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az érintett azon adatainak megadása, amelyeket jogi kötelezettség vagy az Adatkezelővel létrejövő – egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó – szerződés előkészítése illetve teljesítése alapján kezel, az adott szolgáltatás nyújtása feltételeként értelmezhető, ezáltal a szükséges adatok megadása nélkül nem tudnánk az adott szolgáltatást nyújtani.

#### 4. KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSE

Az Adatkezelő a fenti 3. pontban rögzített egyes célokból egészségügyi adatokat is kezel, amely adatok a személyes adatok különleges kategóriáját képezik. Az alábbiakban részletesen ismertetjük Önnek, hogy a 3. pontban rögzített adatkezelési célok megvalósítása érdekében az Adatkezelő az Ön egészségügyi adatait milyen célból kezeli:

<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Az egészségügyi adatok kezelését lehetővé tevő feltétel</b>
<b>Egészségügyi szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatkezelések</b>	
Időpontfoglalás/előjegyzés	Az Adatkezelő a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségüggyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel. A fentieken túlmenően ezekben az esetekben az Adatkezelő az egészségügyi adatok kezelésére az Eüak. 4. § (1) bek. a) pontja alapján arra tekintettel is jogosult, hogy az adatkezelés célja az egészség megőrzésének, javításának és fenntartásának előmozdítása.
Egészségügyi szolgáltatás nyújtása	
Az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó dokumentálási kötelezettség teljesítése	
Számla, bizonylat kiállítása	
Egészségbiztosító általi támogatásban nem részesülő egészségügyi szolgáltatás elszámolás, kifizetés	
Beteg továbbküldése további egészségügyi szolgáltatás nyújtása célból	Az adatkezelő ezekben az esetekben az egészségügyi adatok kezelésére az érintett írásbeli hozzájárulása alapján jogosult összhangban a GDPR 9. cikk (2) bek. a) pontjával, valamint az Eüak. 4. § (3) bekezdésével.
Egészségbiztosító általi támogatásban részesülő	Az Adatkezelő az első sorban említetteken kívül ezekben az esetekben az egészségügyi adatok



egészségügyi szolgáltatások esetén egyézségügyi profilalkotás az EESZT-ben	kezelésére arra tekintettel is jogosult összhangban az Eüak 4. § (1) bek. c) pontjával, hogy az érintett egészségügyi állapotának nyomon követéséhez szükséges.
Egészségbiztosító által támogatott egészségügyi szolgáltatás elszámolás, kifizetés	Az Adatkezelő az első sorban említetteken kívül ebben az esetben az egészségügyi adatok kezelésére arra tekintettel is jogosult összhangban az Eüak 4. § (1) bek. g) pontjával, hogy az a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozásához szükséges.
Anonimizálás kutatási célból	Az adatkezelő ezekben az esetekben az egészségügyi adatok kezelésére az érintett írásbeli hozzájárulása alapján jogosult összhangban a GDPR 9. cikk (2) bek. a) pontjával, valamint az Eüak. 4. § (3) bekezdésével.

### **Panaszkezeléssel, dokumentáció kiadással kapcsolatos adatkezelés**

Panaszkezelés, dokumentáció kiadása	Az Adatkezelő ebben az esetben az egészségügyi adatok kezelésére a GDPR 9. cikk (2) bek. f) pontja alapján arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez és érvényesítéséhez szükséges. Az adatkezelő az egészségügyi adatok kezelésére az Eüak 4. § (1) bek. e) pontja alapján arra tekintettel is jogosult, hogy az a betegjogok érvényesítése érdekében szükséges.
-------------------------------------	---

## **5. KITŐL ÉRKEZHETNEK AZ ÖN ADATAI?**

Az Ön személyes- és egészségügyi adatai egyes esetekben nem Öntől közvetlenül, hanem más harmadik személyeken keresztül jutnak el hozzánk. Az Ön személyes- és egészségügyi adatainak forrásairól Adatkezelő fenti elérhetőségein keresztül kaphat részletes tájékoztatást.

## 6. KIVEL OSZTJUK MEG SZEMÉLYES ADATAIT?

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztató 3. pontjában bemutatott adatkezelési célok elérése során az Ön személyes- és egészségügyi adatainak kezelésével összefüggésben egyes adatkezelési műveletek esetén adatfeldolgozót von be, vagy az Ön személyes és egészségügyi adatait egyéb címzettek részére továbbítja. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozásról és címzett adatkezelésekről (így különösen az igénybe vett adatfeldolgozók és egyéb címzettek személyéről) Adatkezelő fenti elérhetőségein keresztül kaphat részletes tájékoztatást.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk arról, hogy személyes- és egészségügyi adatait az Európai Unión kívül tartózkodó vagy működő címzettek részére nem továbbítjuk.

## 7. AZ ÖNT MEGILLETŐ JOGOK

Ön a következő jogokkal rendelkezik, és ezeket az [adatvedelem@hetenyikorhaz.hu](mailto:adatvedelem@hetenyikorhaz.hu) e-mail címen keresztül gyakorolhatja:

Hozzáférési jog	Joga van visszaigazolást kapni arról, hogy Kórházunk feldolgoz-e Önnel kapcsolatos személyes adatokat, vagy sem, valamint hozzáférhet a Kórházunk rendelkezésére álló, Önnel kapcsolatos személyes adatokhoz.
A helyesbítés joga	Jogában áll kérni, hogy Kórházunk helyesbítse személyes adatait, amennyiben azok pontatlanok, vagy kiegészítse azokat, ha nem teljesek.
Az adatok tárolásának megszüntetéséhez vagy törléséhez való jog	Kérheti, hogy személyes adatait töröljük, amennyiben – egyéb okok mellett – az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat összegyűjtötték.
Korlátozási jog	Joga van kérni az adatok feldolgozásának korlátozását, amely esetben azokat kizárólag a reklamációk gyakorlására vagy védelmére tartjuk fenn.
A hordozhatósághoz való jog	Önnek joga van személyes adatait strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában megkapni, és azokat egy másik félnek átadni, amennyiben az adatkezelés beleegyezésen vagy szerződésen alapul,

	és automatizált módon történik.
Kifogáshoz való jog	Kifogásolhatja, hogy személyes adatai Kórházunk nyilvános vagy jogos érdekeken alapuló kezelése tárgyát képezzék, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben Kórházunk leállítja az adatfeldolgozást, kivéve a kényszerítő jogos indokokból történőket, vagy az esetleges reklamációk gyakorlását vagy védelmét.
Automatikus egyéni döntések	Önnek joga van arra, hogy ne képezze kizárólag automatizált feldolgozáson alapuló döntések tárgyát, ideértve a profilalkotást is, amely joghatással bírhat Önre, vagy hasonló módon érintheti Önt. Az ilyen jog gyakorlása azonban nem lehetséges, ha az ilyen döntésre az Ön és Kórházunk közötti szerződés megkötéséhez vagy végrehajtásához van szükség; vagy ha a Kórházunkra alkalmazandó jog szerint engedélyezett, feltéve, hogy megfelelő intézkedéseket hoz az Ön jogai, szabadságjogai és jogos érdekei védelme érdekében; vagy ha az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.
Reklamáció benyújtásához való jog	Joga van reklamációt benyújtani a magyar felügyeleti hatósághoz. (elérhetőségek lentebb)

## 8. INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐK

A kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt. Ha az a nem várt helyzet állna elő, hogy Kórházunk nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

## 9. **AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA**

Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A személyes adatokat Adatkezelő részben papír alapon őrzi, ezeket zárt szekrényekben tárolja, és a területre történő belépés korlátozásával is védi. Az adatok nagy részét elektronikusan tárolja Adatkezelő.

Adatkezelő és adatfeldolgozóinak informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerver szintű és alkalmazás szintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az adatbázisok jelszóval védettek, hozzáférésük engedélyhez kötött. Az adatok és a hozzáférések karbantartása, felülvizsgálata, biztonsági mentése rendszeres. A feljogosított felhasználók kötelesek ismerni a számítógépek használatára vonatkozó szabályzatot és kötelesek az abban foglaltakat betartani.

## 10. **ADATVÉDELMI INCIDENS**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Kórházunk indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

## 11. **ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK**

Az adatvédelmi incidenst Kórházunk indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

## 12. **PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG**

Kórházunk adatkezeléssel kapcsolatos esetleges jogsértése ellen –a békés rendezés érdekében- forduljon elsősorban az Adatvédelmi tisztviselőhöz, de a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is élhet panasszal:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Amennyiben bővebb tájékoztatást szeretne kapni panasztételi, illetve bíróság előtti keresetindítási jogaival kapcsolatban vagy élni kíván azok bármelyikével, vegye fel a kapcsolatot adatvédelmi tisztségviselőnkkel a fenti elérhetőségek valamelyikén.

### 13. **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS**

Az Adatkezelő adatkezelései során automatizált döntéshozatal és profilalkotás nem történik.

### 14. **EGYÉB ADATKEZELÉSEK**

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást Adatkezelő.

Hivatkozott jogszabályok:

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) („**GDPR**”).

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”).

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény („**Eüak.**”).

Az Egészségügyről szóló 1997. Évi CLIV. törvény („**Eütv.**”) 138. §.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény („**Áfatv.**”).

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („**Sztv**”)

Sztv.169. § (2) bek.

Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér („**EESZT**”).

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság („**NAIH**”).

**Szolnok, 2019. február 1.**

**Dr. Bene Ildikó**  
**mb. főigazgató**